

**BABAHÁZ ÓVODA**  
1141.BP.  
CINKOTAI ÚT 69/B

**HÁZIREND**

## Tisztelt Szülők!

Számunkra fontos, hogy ön és gyermeke szívesen jöjjön hozzánk, és otthon érezze magát abban a jól működő nevelési rendszerben, melyet a Babaház Óvoda nevelőtestülete alakított ki. Nyugalom, biztonság és egyéni bánásmód, a legfontosabb dolgok, amit nyújtani kívánunk Önöknek. Segíteni kívánjuk az óvoda és a család együttműködését, így biztosítható a derűs és nyugodt óvodai légkör, és teremthető meg az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátása.

Mindezek érdekében kérjük, hogy törekedjenek a HÁZIREND betartására!  
A házirendet magunkra nézve kötelezőnek tartjuk.

„A dolgok értelme nem önmagukban rejlik,  
hanem abban, ahogy viszonyulunk hozzájuk.”

( Antoin de Saint – Exupery )

**A házirendünkben megfogalmazott szabályok óvodás gyermekeinkre, valamint az óvodában alkalmazottakra, s a gyermekek óvodába történő jogszerű belépésétől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve a szülőkkel történő megállapodás szerint a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok idejére érvényesek. Házirendünk az alábbi jogszabályok alapján készült: A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló: 11/1994. (VI. 8.) MKM. Rendelet, A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.**

## **H A T Á L Y B A L É P É S**

**A házirend a fenntartó jóváhagyását követően, a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba, és korlátlan időre szól. Módosítására akkor kerül sor, ha a fenti jogszabályokban változás áll be, illetve a változtatásra írásban javaslatot tesz a nevelőtestület, vagy a Szülők nevében azok képviselője.**

### **1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK**

Az óvoda azonosító adatai: OM 102 690

Az intézmény típusa: Óvoda

A közoktatási intézmény neve: BABAHÁZ ÓVODA

Az intézmény alapítója: Tamás Mária Ildikó egyéni vállalkozó  
1141, Budapest Cinkotai út 69./b.

Az óvoda alapításának ideje: 2000. szeptember. 1

Az óvoda székhelye: 1141, Budapest Cinkotai út 69./b.

Az óvoda fenntartója: BABAHÁZ ÓVODA K. H. T.

Az intézmény alaptevékenysége: óvodai nevelés

#### **A Házirend személyi hatálya:**

A Házirend rendelkezései – az ott meghatározott körben – a gyermekekre, a gyermekek szüleire, gyámjára (a továbbiakban együtt: szülő), az óvoda dolgozóira, illetőleg a pedagógiai munkát segítők körére terjed ki.

Pszichológus: Deliága Éva

Logopédus: Fidel Ilona

Gyermekorvos: Dr Nagy Ilona

Védőnő: Kaposváriné Sz. Margit

**A Házirend területi hatálya:**

A fentiekben megjelölt székhely teljes területére vonatkozik. / épületben és a hozzá tartozó udvarrészre / valamint az óvoda helyi nevelési programja alapján szervezett rendezvényeken.

**A Házirend időbeli hatálya:**

Az óvoda házirendje az intézmény teljes nyitva tartási idejére kiterjed. A gyermek, testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről való gondoskodás, az intézménybe történő belépéstől, az intézmény jogszerű elhagyásáig történik. Továbbá kiterjed a nevelési, illetve pedagógiai program részeként, az óvodán kívül tartott foglalkozások, programok idejére is.

**Rendelkezés a felülvizsgálat módjáról:**

A Házirend felülvizsgálatát, módosítását, kiegészítését kezdeményezheti, akinek jogát, vagy jogos érdekét sérti valamely rendelkezése, vagy a rendelkezés hiánya jogának gyakorlásában, érvényesítésében akadályozza. A Házirend felülvizsgálata jogszabályban meghatározott esetekben kötelező.

**Rendelkezés a közzétételről, nyilvánosságról**

A Házirend egy példányát minden szülő a beiratkozáskor kézhez kapja. A Házirend megtekinthető az óvoda öltözőjében elhelyezett hirdetőablán egy az eredetiségét igazoló írásos példány kifüggesztésével biztosítjuk, továbbá minden évben az első szülői értekezleten szóban ismertetik az óvodapedagógusok.

**2. AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSA**

Intézményünk hétfőtől péntekig, ötnapos munkarenddel működik.

Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 7. 30 órától, 17. 30 óráig.

Nyári zárva tartás: augusztus 20-a hete és az azt megelőző három hét, továbbá december 23. január 2-ig az óvoda zárva tart. (karbantartás)

Az Oktatási Törvény által meghatározott 5 nevelés nélküli munkanap áll a nevelők rendelkezésére, ennek idejéről 7 munkanappal előbb tájékoztatjuk a Szülőket. Ezekben a napokon a gyermekek részére nincs óvodai ellátás. Valamint: az állami ünnepek előtti munkarend változás esetén az óvoda nyitva tartása is ennek megfelelően módosul.

Az óvoda nyári zárva tartásának pontos idejéről legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk a Szülőket a központi faliújságon.

Az óvoda bejáratu kapuja **7, 30-17, 30 óra között van nyitva a beérkező, illetőleg távozó gyermekek és kísérők számára.** Az óvodába történő beérkezéskor és távozáskor a bejáratu ajtót, illetve a kaput minden esetben zárni kell, hiszen ez a gyermekek biztonsága érdekében fontos! **A szülő köteles gyermekét minden esetben 17. 30-ig elvinni.** Amennyiben a szülő valamilyen oknál fogva nem tudja időben ezt megtenni, úgy kérjük, hogy feltétlenül jelezze azt az óvodapedagógusnak.

Problémás esetben az óvoda fenntartóját is értesíteni kell.

A gyermekek érdeke azt kívánja, hogy minél korábban megérkezzenek az óvodába, lehetőség szerint 8 óráig. Amennyiben a gyermekek reggel 9 óra után érkeznek, úgy ez zavarhatja a megkezdett óvodai foglalkozásokat, ezért a késést lehetőség szerint el kell kerülni.

A gyermeket a szülön kívül más személy csak abban az esetben viheti el az óvodából, illetőleg a gyermek csak abban az esetben távozhat kísérő nélkül, ha ahhoz a szülő előzetesen aláírásával igazoltan, írásban hozzájárult. Az írásbeli nyilatkozatot az óvodapedagógusnak kell átadni.

Folyamatban lévő válóper esetén, amíg nincs jogerős bírósági végzés mindkét szülőnek köteles átadni az óvoda a gyermeket.

### **3. AZ ÓVODAI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK LEHETŐSÉGEI**

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

Az óvodai előjegyzés a fenntartó által meghatározott időpontban történik. Az előjegyzés nem jelent felvételt. Az előjegyzéskor hozzák magukkal az érintett gyermeket, be kell mutatni a lakcímkártyát, a gyermek születési anyakönyvi kivonatát. A felvételtől minden esetben az óvoda vezetője dönt a fenntartóval történt előzetes konzultáció alapján, és közösen tájékoztatják a szülőt.

A fenntartó a szülő fellebbezése esetén, másodfokon dönthet az óvodai elhelyezésről. [Közokt. tv. 83 § (4) b) pont]

A nem magyar állampolgárságú gyermek óvodai ellátása törvény által biztosított amennyiben tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

Az óvodába felvett gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig, ( a törvényben előírtak szerint ) veheti igénybe az óvoda szolgáltatásait, amennyiben a nevelőtestület erről így határoz.

Tanköteles kortól, 5. életév betöltésétől, kötelező az óvodába járás. Ez alól a rendeletben előírt feltételek mellett mentesíthető a gyermek.

Az óvodai jogviszony keletkezése: a fenntartó által kiadott helybiztosítási igazolással jön létre, válik érvényessé. Ennek dokumentálása a felvételi, előjegyzési naplóban történik.

5 éves kor felett óvodaváltás esetén a szülő köteles a távozó – befogadó nyilatkozat ügyében hivatalosan eljárni. Az óvoda vezetője állítja ki részére a hivatalos nyomtatványt, melyen igazolja, hogy a gyermek mettől meddig járt óvodába. Az igazolás kiadásának feltétele a befogadó óvoda nyilatkozata a gyermek átvételének időpontját feltüntetve.

Távozás esetén a gyermek egészségügyi törzslapját az óvoda nem adja át a szülőnek, a védőnő hivatalosan megküldi a befogadó intézménynek.

#### **4. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN**

##### **A gyermek joga, hogy...**

- Az óvodában biztonságban, és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával, életkorának, és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Személyiségét emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartás, és védelmet biztosítanak számára fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- Személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
- Amennyiben szülői igény merül föl, a nevelési-oktatási intézményekben biztosítható hit- és vallásoktatás, melynek helye és ideje az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve szervezhető meg.
- Képességeinek érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön. Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

##### **A gyermek kötelessége ,hogy....**

- Életkorának megfelelően részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon.
- Óvja a saját és társai testi épségét, egészségét.
- Betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményét és eszközeit.
- Az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben.

##### **Védő-óvó intézkedések:**

A védő-óvó előírások gyermekekkel való betartatása elsősorban az óvoda feladata, azonban a pedagógusok az irányú tevékenységének eredményességéhez szükség van arra is, hogy a szülők is következetesen követeljék meg gyermeküktől ezen előírások betartását.

A gyermekek az óvoda területén csak a számukra kijelölt helyekre (csoportszoba, mosdó, az udvar játékokra kijelölt területe, stb.) léphetnek be, tartózkodhatnak. Más helyiségek, illetőleg területek (konyha) az ott használt, tárolt dolgok jellegéből következően veszélyt jelenthetnek a gyermekekre, ezért ilyen helyekre csak óvónői felügyelet mellett léphetnek

- A gyermekek védelme érdekében a bejárati (utcai és kerti ) kaput, a dolgozóknak és a szülőknak **KÖTELEZŐ** zárni!
- Felelősséget csak abban az esetben tudunk vállalni, ha érkezéskor a szülő személyesen adja át gyermekét a vele foglalkozó óvónőnek, illetve ugyanilyen módon jelzi távozási szándékát. Kérjük, hogy minden esetben köszönjenek el a gyermekek szüleikkel együtt az óvodapedagógustól, jelezve ezzel távozási szándékukat.

- A gyermeket szülei, vagy az általuk (szóban vagy írásban) meghatalmazott NAGYKORÚ személyek vihetik el az óvodából. Tíz éven felüli gyermek csak abban az esetben viheti el testvérét, ha ezt a szülő ÍRÁSBAN kéri.
- Balesetek elkerülése érdekében az óvoda területén a gyermekek ékszer viselete korlátozott.
- **Az óvodapedagógus csak a szülő megérkezéséig felel a gyermek testi épségéért.**
- Az óvoda szabályait a Szülők is kötelesek betartatni, és gyermekeikkel betartatni.
- A csoportszobába és a fürdőszobába utcai cipőben senki nem léphet.
- A tornatermet csak tornacipőben használhatják a gyerekek. A tornaszereket csak óvodapedagógus jelenlétében használhatják.
- Kerékpározni, rollerezni, görkorcsolyázni csak a kijelölt helyen szabad.
- Baleset esetén a gyereket haladéktalanul el kell látni, a baleset súlyosságától függően orvosról gondoskodni szükséges.
- A szülők válása esetén a gyermek csak a bírói ítélet szerinti, a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek adható ki.
- Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.
- Amennyiben a pedagógusban a gyermekkel kapcsolatos veszélyeztetettség gyanúja merül fel, az 1997. évi XXXI. Törv. 5 § és 17 §-a szerint köteles eljárni.
- Az udvari játékokat, ill. a veszélyt, jelentő eszközöket, (kés, olló) csak óvónői felügyelettel használhatnak.
- A nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások, új gyerek érkezése, stb.) a gyerekek életkorának és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük az egészségüket és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, melynek tényét és tartalmát dokumentáljuk. Felhívjuk figyelmüket a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásra, a tilos és az elvárható magatartásformára.

### **A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

#### **Óvodánkban az alábbi szabályokat szigorúan be kell tartani!**

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak.
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
- A gyermek óvodába lépésekor- a jelentkezés során- a szülő kötelessége és felelőssége a gyermekét érintő rejtett betegségről is tájékoztatást adni, hogy rosszul lét esetén a pedagógus tudja, mit kell tennie a gyermek érdekében. Abban az esetben, ha erről nem tudunk, a gyermek egészségi állapotáért nem vállalunk felelősséget, továbbá élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás kezdeményezésének lehetőségével.
- Az óvodában megbetegedő gyereket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Lázasan, hányással vagy hasmenéssel kiadott gyermeknél orvosnak kell igazolnia, hogy a gyermek egészséges, s csak ekkor jöhet ismét óvodába.
- **Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyermeket.**
- Lázás, beteg, megfázott, gyógyszer fogyasztó, lábadozó gyermeket, a saját, és óvodatársai egészségének védelme érdekében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

- A gyermeknek gyógyszer nem adható be az óvodában. Kivétel a magas láz csillapítása, illetőleg a tartós betegségben szenvedőknek orvos által előírt napközbeni kezeléshez szükséges gyógyszerek alkalmazása.( pl. reflux, vagy allergia stb. )

### **A gyermekek felszerelése és eszközei**

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik!

Az eredményes nevelő /fejlesztő/ tevékenység érdekében az **alábbi felszerelések szükségesek:**

Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartás biztosító lábbeli

- Udvari játszóruha és cipő
- Tornához kényelmes ruha, tornacipő, fiuknak rövidnadrág póló, kislányoknak lehet dressz.
- Egy váltás alsónemű
- Pizsama az ebéd utáni alváshoz.

A gyermekek ruhája és cipője összecszerelhető, ezért gyermekeik biztonságérzetének fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük esetlegesen jellel ellátni ruháikat, cipőiket.

Az óvodai ünnepeket és egyéb rendezvényeket megillető ünneplő, vagy más alkalomhoz illő ruházat szükségességéről a szülőket időben tájékoztatjuk.

### **Behozható dolgok korlátozása, a bejelentés szabályai**

- A gyermekek az óvodába naponta magukkal hozhatják a pihenést segítő tárgyakat, valamint a tanulási témák feldolgozását segítő eszközöket.
- Alkalmanként behozhatják saját játékaikat, könyveiket, a szülő engedélyével és az óvónővel történő egyeztetés után.
- Az óvónő tudomása nélkül behozott tárgyakban keletkezett kárért az óvoda nem tud felelősséget vállalni.
- Kérjük, ne engedjék, hogy gyermekük pénzt és veszélyes tárgyakat hozzon magával!
- Ékszerek közül csak a fülbevaló viselete javasolt, más ékszer használata ( lánc, gyűrű, karlánc, karperec ) balesetveszélyes lehet, illetve az óvodapedagógusok nem tudnak felelősséget vállalni érte!

### **A gyermekek étkezése az óvodában**

Óvodánkban a gyermekek háromszori étkezésben részesülnek, melyet a fenntartó támogatásával naponta **gyümölcscsel, vagy zöldséggel** egészítünk ki.

Reggeli: 8-9-ig / folyamatosan történik/

Ebéd: 12-12.45-ig

Uzsonna: 15-15.30-ig, tart.

A gyermekek óvodai részvétele támogatási díj ellenében történik, melynek mértékét az intézmény fenntartója állapítja meg.

A gyermekek óvodai támogatási díját előre kell befizetni a tárgyhónap 1.-5. történő napján. Az óvodai faliújságon előre felhívjuk a szülők figyelmét az esedékes támogatási díj befizetésének idejére.

A befizetett étkezési térítési díj visszatérítésére csak a gyermek távolléte esetében van lehetőség, feltéve, ha a szülő legkésőbb a távollét napját megelőző nap 9.00. óráig szóban az óvoda fenntartójának bejelenti a hiányzást.

Jóváírásra a bejelentést követő naptól van lehetőség amennyiben a szülő 9.00. óráig bejelentési kötelezettségének eleget tett.

A lemondott napok után járó összeg a következő befizetéskor kerül jóváírásra.

Az óvodát támogató díj befizetését nem befolyásolja a gyermek hiányzása, azt az óvodai jogviszony érvényessége idején –a nyári zárás alatt is az étkezési díj levonása után- be kell fizetni.

### **Élelmezés biztonsági előírások**

- Az óvodában a HCCP előírásai mindenkire nézve kötelezőek
- Minőségi tanúsítás nélküli élelmiszert az óvodába behozni nem lehet.
- ***Délután a gyerekeknek hozott élelmiszer és innivaló kínálása és elfogyasztása a többi gyerek előtt nem etikus. Kérem, tartózkodjanak ettől!***

### **Kedvezmények:**

Kedvezmény megítéléséről a fenntartónak van joga dönteni, pl. testvérpár jelentkezésének esetén.

## **5. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN**

### **Óvodánkban lehetőséget biztosítunk a szülőknek (a szülők joga):**

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumokban foglaltak megismerésére (H.O.P., SZ.M.SZ., Házirend) és azok véleményezésére.
- Gyermekeik fejlődéséről, viselkedéséről történő folyamatos tájékoztatásra (az óvodában történő fejlesztések csak a szülő előzetes írásos hozzájárulásával történhetnek pl.: logopédia, pszichológiai vizsgálat stb.)
- Bekapcsolódási és részvételi lehetőséget az óvoda életébe
  1. Szülői képviselő megválasztásának lehetősége

2. Az óvoda helyi nevelési programjában rögzített módon az óvodapedagógusokkal történő kapcsolattartás.(fogadó órák, szülői értekezlet, stb.)
3. A gyermeki jogok megsértésének gyanúja esetén a szülő a tv.-ben meghatározott jogorvoslati eljárások mellett, (-vagy helyett-) közvetlenül, illetőleg a szülők képviselője útján kérhet vizsgálatot és intézkedést az óvoda vezetőjétől. A vizsgálat eredményéről 8 napon belül kell tájékoztatni a kérelem benyújtóját.

### **Az óvodánkba járó gyerekek szüleitől kérjük (a szülők kötelessége):**

- Gondoskodjanak a gyermekek megfelelő fejlődéséhez szükséges feltételek biztosításáról.
- Segítsék elő gyermekek közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítására.
- A szülők kötelessége, hogy az óvodapedagógusnak olyan aktuális telefonszámot adjon meg, amelyen napközben bármikor elérhető.
- Kísérjék figyelemmel, és segítsék gyermekek folyamatos fejlődését.
- Érvényesítsék gyermekek jogait.
- Az óvoda dolgozóinak emberi jogait és méltóságát tartsák tiszteletben. A pedagógus, valamint a nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő alkalmazott az óvodai nevelőmunka ellátása során a gyermekkel összefüggő tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személy, (KT. 16 § 3. bek.)

### **Kapcsolattartás, az együttműködés lehetőségei**

- A gyermekek közös nevelése érdekében szükség van a szülők és az óvodapedagógusok szoros együttműködésére, a nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb konfliktus, probléma esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, ill. az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködés formái:

1. Szülői értekezlet (nevelési évenként kettő)
  2. Fogadó órák (előzetesen egyeztetett időpontban)
  3. Játszódelutánok, az óvoda közös rendezvényei
- A szülők egyénileg, ill. képviselőjük útján véleményt nyilváníthatnak, információt kérhetnek az óvoda vezetőjétől. Írásbeli beadványukra az óvodavezető 15 napon belül köteles válaszolni.
  - ***Folyamatosan kísérjék figyelemmel a hirdető táblán elhelyezett kiírásokat!***

### **Tájékoztatás a gyermek fejlődésének nyomon követéséről**

- A gyermek fejlődéséről „Egyéni fejlődési lapok” készülnek. Az ebben történő feljegyzések alapján határozzuk meg a gyermek fejlesztésével kapcsolatos feladatainkat. Fejlesztéseinkre támaszkodva a szülőt szóban tájékoztatjuk a gyermek fejlődéséről és közös teendőinkről.
- A tájékoztatás történhet a szülő kérésére, az óvodapedagógus javaslatára. A sikeres munka érdekében fontosnak tartjuk, hogy a szülők szükség szerint, de legalább évente egyszer egy alkalommal éljenek a lehetőségekkel.

### **Az óvoda helyiségeinek szülők által történő használhatóságának rendje**

- Az óvoda területén mindenki köteles vigyázni a tisztaságra, a rendre. Az óvoda épületét, berendezési, felszerelési tárgyainak épségét óvni kell, azokat csak rendeltetészerűen szabad használni.
- Az óvodában tartózkodni kell az óvodai tevékenységnek, a gyermekek nyugalmanak zavarásától.
- A gyermekeken és az óvoda alkalmazottain kívül – a beszoktatási időszakot, a nyílt napokat, valamint az óvodai rendezvényeket kivéve- más személy nem tartózkodhat.
- A konyhába csak az óvoda dolgozói, valamint a közegészségügyi feladatot ellátó szerv munkatársai léphetnek be.
- Az óvodában megtartásra kerülő rendezvények esetére az óvodai helyiségek használati rendjét, az óvoda vezetője határozza meg eseti jelleggel a rendezvény céljára, tartalmára figyelemmel.
- Az óvoda területén, illetőleg az óvoda hirdetőabláján csak az óvodavezető előzetes engedélyével helyezhető el hirdetés, vagy más dolog.
- Az óvoda által intézményen kívüli helyszínre szervezett rendezvényekkel kapcsolatos tudnivalókról szóban, vagy írásban a faliújságon elhelyezett tájékoztatóban kapnak felvilágosítást a szülők

## **6. EGYÉB, A GYERMEK ÉS AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK**

- Alkohol fogyasztása az intézmény területén tilos!
- Ittas, bódult állapotú személy az intézményben nem tartózkodhat!
- A bejáratú ajtó zárása a gyermekek biztonsága érdekében kötelező!
- Dohányozni csak az intézményen kívül lehet!

## **7. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK IDEJE ÉS MÓDJA**

- Óvodába történő beiratkozáskor, illetve érdemi változás esetén a házirend egy példányát minden szülő megkapja.
- A házirendben foglaltakról felvilágosítást a szülők az óvoda vezetőjétől, illetve fenntartójától kaphatnak.

Budapest, 2009. június 28.

A házirendet készítette:

Óvodavezető

A házirendet a szülők képviselője véleményének kikérését követően az óvoda nevelőtestülete 2009. június 28.-án megtartott határozatképes értekezletén egyhangúlag elfogadta, ennek tényét az óvodavezető által hitelesített kivonat tartalmazza. (mellékelve)  
Hirdetőtáblán való elhelyezés (hatályba lépés) időpontja: 2009. szeptember 1.

A fenntartó jóváhagyása:

Babaház óvoda K.H.T. képviselője

## JEGYZŐKÖNYV KIVONAT

Amely készült a 2009. június 28. - án a 1141 Budapest, Cinkotai út 69/b. Babaház óvodában megtartott rendkívüli testületi értekezlet jegyzőkönyve alapján.

Napirend: a 1141 Budapest Cinkotai út 69/b. Babaház óvoda Házi rendjének elfogadása

Határozat:

A nevelőtestület az óvoda házi rendjét elfogadja.

Szavazati arány: 3 igen egyhangú

Budapest, 2009. június 28.-án

A kivonat hiteles:

óvodavezető